



ที่ ANN.HR.100125.ALL.SC.01

วันที่ 25 มกราคม 2553

เรื่อง การขออนุมัติลาล่วงหน้าต่ำกว่า 7 วัน
เรียน พนักงานทุกท่าน
เอกสารแนบ แบบฟอร์มใบขออนุมัติลาล่วงหน้าต่ำกว่า 7 วัน จำนวน 1 ใบ

จากกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานในเรื่องการขึ้นใบลาล่วงหน้า เช่น การลาพักร้อนประจำปี และการลาของพนักงาน เป็นต้น ซึ่งตามกฎระเบียบของบริษัทพนักงานต้องขึ้นใบลาล่วงหน้าไม่ต่ำกว่า 7 วันนั้น เนื่องจากอาจมีเหตุผลสุดวิสัยที่พนักงานไม่สามารถปฏิบัติตามได้ในบางโอกาส

ทางบริษัทจึงจัดทำแบบฟอร์ม “ใบขออนุมัติลาล่วงหน้าต่ำกว่า 7 วัน” เพื่อให้พนักงานได้ชี้แจงเหตุผล โดยใช้แนบกับใบลาเพื่อขออนุมัติการลาดังกล่าวต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 มกราคม 2553

(นายพนพล ใจซื่อ)

กรรมการผู้จัดการ